

Управление образованием Администрации Мокшанского района Пензенской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД С.Елизаветино

Принято:

Педагогическим советом

МБОУ НШ-ДС с.Елизаветино

Протокол № 1

от «30\_» августа 2018 г.

Утверждаю:

директор МБОУ НШ –ДС

  
Анисимова Н.Н.Анисимова

приказ № 8 от 31.08.2018

**Положение  
о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
начальной школы – детского сада с.Елизаветино  
(МБОУ НШ-ДС с.Елизаветино)**

**Положение**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**начальной школы – детского сада с.Елизаветино**  
**(МБОУ НШ-ДС с.Елизаветино)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школы – детского сада с.Елизаветино (далее – Школа) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, нормативного акта МОиН РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 года.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы (далее – Комиссия).

1.3. Положение принимается на педагогическом совете Школы имеющим право вносить в него изменения и дополнения, согласуется с Управляющим советом, и утверждается, с учетом мнения совета учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, приказом директора Школы.

1.4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

**2. Порядок создания и функционирования Комиссии**

2.1. Комиссия создается в составе 8 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представителей работников Школы. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родительским комитетом, педагогическим советом школы,

советом учащихся. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Школы.

**2.3.** Срок полномочий Комиссии составляет два года.

**2.4.** Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

**2.5.** Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

а) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

б) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в) в случае отчисления из школы учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

**2.6.** В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

**2.7.** В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

**2.8.** Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения.

**2.9.** Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

**2.10.** Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

**2.11.** Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

**2.12.** В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

учащихся, а также работников школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

**2.13.** Решение Комиссии оформляется протоколом.

**2.14.** Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

### **33. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

**3.1.** Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2018

.

**3.2.** Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета школы.

**3.3.** Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890937  
Владелец Анисимова Наталья Николаевна  
Действителен с 15.05.2024 по 15.05.2025