

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
начальная школа-детский сад с. Елизаветино**

**ПРИКАЗ**

**От 01.09.2025г**

**№8**

**О создании комиссии по осуществлению родительского  
контроля за питанием обучающихся**

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г. Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Приказ УО Мокшанского района № 244 от 21.08.2022г. «О введении родительского контроля и мониторинга за организацией горячего питания детей в общеобразовательных учреждениях Мокшанского района»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ НШ-ДС с.Елизаветино в 2025-2026 учебном году в следующем составе:  
Председатель комиссии – Анисимова Н.Н. – директор ; Члены комиссии:
  - Гусева М.Н. – председатель родительского комитета школы,
  - Узжина Н.П.- родитель
  - Кабакина Е.С. – родитель
2. Утвердить положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ НШ-ДС с.Елизаветино (приложение №1).
3. Утвердить план работы школьной комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (приложение №2).
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Н. Анисимова

С приказом ознакомлены:

Гусева М.Н.

Кабакина Е.С.

Узжина Н.П.

**Положение**  
**о родительском контроле организации горячего питания обучающихся**  
**в МБОУ НШ-ДСс.Елизаветино**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

**3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся**

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.**

5.1. Состав комиссии избирается на 1 год

5.2. Председателем комиссии является директор школы.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности работников школьной столовой, педагогический коллектив, обучающихся и родителей (законных представителей).

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 из ее членов.

5.8. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

План работы комиссии по родительскому контролю  
за организацией питания обучающихся в МБОУ НШ-ДС с. Елизаветино  
на 2025-2026 учебный год.

| Сроки   | Мероприятия  | Ответственные  |
|---|--|----------------|
| Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение |  |                |
| сентябрь<br>(1 неделя)  | Провести комиссионную приемку готовности пищеблоков к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги.  | Члены комиссии |
| сентябрь<br>(1 неделя)  | При необходимости, контроль за проведением технического обслуживания используемого технологического или холодильного оборудования пищеблока.   | Члены комиссии |
| сентябрь<br>(1 неделя)  | При необходимости, контроль за доукомплектованием пищеблока необходимым уборочным инвентарем и/или потребность в его маркировке.   | Члены комиссии |
| сентябрь<br>(1 неделя)  | Контроль за обеспечением работников пищеблока требованиям Контракта: необходимая квалификация, обязательные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестация таких работников с учетом требований ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу». | Члены комиссии |
| сентябрь<br>(1 неделя)  | Контроль за наличием списка обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания, для детей бесплатной и льготных категорий.   | Члены комиссии |
| Ежедневно   | Контроль и заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования и т.д.).   | Члены комиссии |
| Ежедневно   | Проверка соблюдения графика работы столовой.   | Члены комиссии |
| Ежедневно   | Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.  | Члены комиссии |
| Ежедневно   | Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.  | Члены комиссии |
| 1 раз в неделю.   | Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии С предварительным заказом.  | Члены комиссии |
| Ежедневно.  | Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню.   | Члены комиссии |
| По мере необходимости.  | Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания Услуг на объекте.  | Члены комиссии |
| 1 раз в неделю.   | Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов. Проверка буфетной продукции.  | Члены комиссии |

|   |   |                |
|---|---|----------------|
| Ежедневно.  | Контроль за осуществлением сбора, хранения и вывоза отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства.   | Члены комиссии |
| В начале каждого полугодия.   | Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю.  | Члены комиссии |
| 1 раз в неделю.   | Контроль за соблюдением принципов «щадящего питания». (При приготовлении блюд должны соблюдаться щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение, приготовление в пароконвектомате и т.д.).  | Члены комиссии |
| 1 раз в неделю.   | Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. (При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»).  | Члены комиссии |
| 1 раз в неделю.   | Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков.   | Члены комиссии |
| 1 раз в неделю.   | Контроль за соблюдением сроков годности, температурно-влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов. | Члены комиссии |
| 1 раз в четверть  | Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1- 4-х классов по вопросам: «Охват обучающихся горячим питанием. Соблюдение сан. гигиенических требований».  | Члены комиссии |
| <b>Методическое обеспечение</b>   |   |                |
| 1 раз в месяц.  | Организация консультаций для классных руководителей 1-4 классов по вопросам организации питания.  | Члены комиссии |
| Постоянно.  | Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания.   | Члены комиссии |
| Постоянно.  | Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания Услуг по организации питания в школе.  | Члены комиссии |
| В конце каждого полугодия.  | Анализ практики организации дежурства по столовой на переменах  | Члены комиссии |
| <b>План организации работы по улучшению материально-технической базы столовой</b> |   |                |
| Ежедневно   | Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений).  | Члены комиссии |
| По необходимости  | Эстетическое оформление зала столовой.  | Члены комиссии |
| По необходимости  | Замена устаревшего оборудования.  | Члены комиссии |
| 1 раз в месяц.  | Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования по назначению, контроль за рациональным   | Члены комиссии |

|   |  |                |
|---|--|----------------|
|   | расходом ресурсов (электроэнергии, во до- и тепло-снабжения).  |                |
| По необходимости.   | Контроль за своевременной организацией на пищеблоке дезинсекционных и дератизационных работы (профилактические и истребительные), дезинфекционных мероприятия. | Члены комиссии |
| <b><i>Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся</i></b> |  |                |
| В течение месяца  | Проведение классных часов по темам организации правильного питания.  | Члены комиссии |
| Декабрь<br>Апрель   | Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросам качества и организации питания в школе.   | Члены комиссии |
| 1 раз в четверть.   | Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.   | Члены комиссии |