

Управление образованием Администрации Мокшанского района Пензенской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД С.Елизаветино

Принято:

Утверждаю:

Педагогическим советом

директор МБОУ НШ –ДС

МБОУ НШ-ДС с.Елизаветино



*Анисимова* Н.Н.Анисимова

Протокол № 1

приказ № 8 от 31.08.2018

от «30\_» августа 2018 г.

**Положение**

**О педагогическом совете**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ-ДЕТСКОГО САДА С.Елизаветино  
(МБОУ НШ-ДС с.Елизаветино)**

**Положение  
о педагогическом совете  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
начальной школы – детского сада с.Елизаветино  
(МБОУ НШ-ДС с.Елизаветино)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы-детского сада с.Елизаветино (далее – Образовательная организация) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, нормативного акта МОиН РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 года.

1.2. Положение регулирует деятельность коллегиального органа управления образовательной организации – педагогического совета.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители и учащиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

1.5. Положение принимается педагогическим советом Образовательной организации, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Образовательной организации.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательной организации

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

## 2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива на модернизацию образовательного процесса;
- 3) планирование инновационной деятельности по программно-методическому обеспечению образовательного процесса в школе;
- 4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников Образовательной организации достижений педагогической науки и положительных результатов педагогического опыта: здоровьесберегающих технологий, технологий развивающего обучения;
- 5) решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

## 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) руководство осуществлением образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации;
- 2) принятие локальных нормативных актов, образовательных программ и учебных планов основного и дополнительного образования;
- 3) осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- 4) определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся;
- 5) принятие решений об освобождении от промежуточной аттестации, о переводе учащихся в следующий класс;
- 6) создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае несогласия учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- 7) содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательной организации с родительской общественностью и другими органами самоуправления Образовательной организации
- 8) принятие решения о награждении педагогических работников за высокие результаты в работе государственными и отраслевыми наградами.

### 3.

#### 3. Права и ответственность членов педагогического совета

3.1. Члены педагогического совета имеют право:

- 1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- 3) обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией.

3.2. Члены педагогического совета несут ответственность за:

- 1) выполнение плана работы и собственных решений;
- 2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 3) утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- 4) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### 4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, который работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы школы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении.

4.7. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители и учащиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4.9. Педагогический совет представляет интересы Образовательной организации в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения. Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Срок хранения – постоянно.

5.2. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

5.3. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, утверждается подписью директора и печатью школы.

## **6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2018.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета школы.

6.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890937

Владелец Анисимова Наталья Николаевна

Действителен с 15.05.2024 по 15.05.2025